



南京大學  
NANJING UNIVERSITY



PART 01



	人		( \ \ ) (不 )		
一	1. 、 2. 人		/ ( 、 ) , 一 ,	一	二 人 (仅 ) , 事业 三 人 。
	1. 二 2. <u>        </u> 人 <u>        </u> 人	争			
	3. 55 以上 <u>        </u> 人 不 人 份	( )			
二	人		/ ( 、 ) , 一 , 一	二	二 人 (仅 ) , 事业 三 人 。
	1. 人 2. <u>专业 五 位人</u> 3. <u>        </u> 人 4. <u>        </u> 人 <u>        </u> 人				
	人	争			
三	人		/ ( 、 ) , 二 、 二	三	



一

中 “ 人 、 京  
” 为 “ 人  
人 ”。  
人 为 、 ；  
人 为 **A人** 、  
**以 A** 。

“ 位 五 以上专业 人 ”  
为 “专业 五 位人 ”， 位  
五 位为 ， 1-4 为 ，  
。



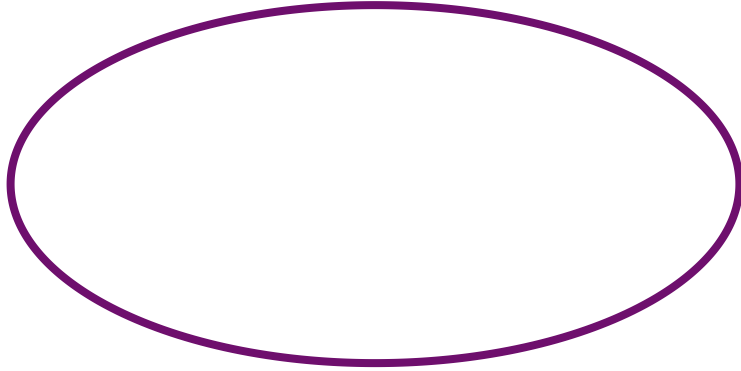
55 以上 “ ” 为 “  
**人** ”。

中 “ 人  
人 “ 为 “ 人  
人 ”。  
人 为 **、优** 、 、  
**优** ； 人  
**B人** 以 。



争

乘  
上  
乘  
一个  
；  
位  
于  
买  
价  
“低”  
。



他

乘  
，  
人  
上  
二  
书  
，  
位  
人  
。





严交，个人。以下：

---

、以上位人，一人以乘  
交；  
位专业人，事业，  
位；  
于，乘，不。



他事：

---

乘一交一份交；  
与一，不任他产；  
买（），  
，但不于：乘人、位。

: , ,  
 。  
 : 事 人 《 京 》  
 ( / ) 。

南京大学国内差旅费（租车/自驾）审批表↓

租车人姓名↵	↵	同乘人姓名↵	↵
租车起始时间↵	↵		
起讫地点↵	↵		
租车事由↵	↵		
单位财务负责人审批↵	↵	单位盖章↵	↵
其他说明↵	↵		

: 位 人 。 , 也





一：、人  
( ) ?



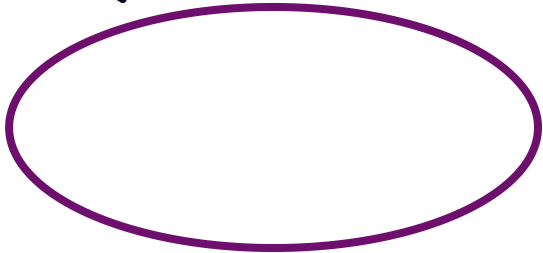
( )、( ) 以与住 他  
一事一 予以 ；  
( ) ， 人 ( ) ( ) 主  
份 件 件、 ( ) ；  
**争** ， 人 住 伙 ，  
**不 三 人 住** 住 ， **伙** ，  
**份 件。**

： / ； 一 位 2000 ( ) 以上 ， / ，  
2万 ( ) 以上 。 ( 京 1万 ( ) 以上 / )

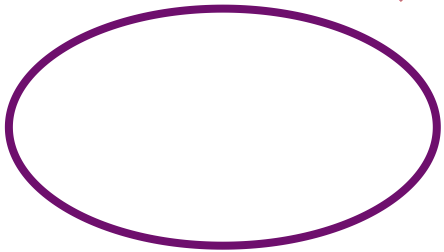
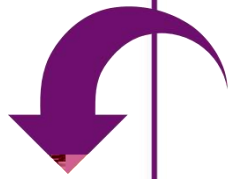


他 ， ？  
一 ， 他 ， 不 。





住  
《 京 ( ) 住 》



争 ，住 人 上 50%， 不 一  
人 住 ；  
( )，住 不 一 人 住  
；  
三 人 中 京、上 、 、 ，住  
二 人 住 。



# 他 事



住 住 ( )、人 ( )、  
 ， 上 ， 住 ( )  
 住 )。



上 住 ， 上 ， 住 、 住人、  
 住 。

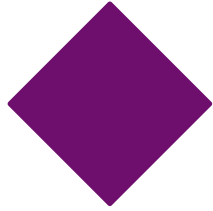


以 习住 住 但  
 住 ， ( )，  
 ( ) 人 份 、 ，  
 住 。

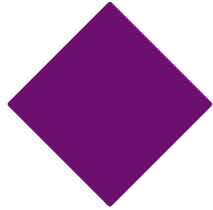
、 、		
他		

伙 ， ， ；  
伙 ， 他 件 ，  
件 ；  
交交 ( ) ， 人 **80** ，

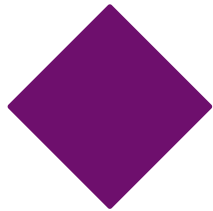
# 事



他 位 住 ， 住  
交 ， 以 伙 交 。



他 住 ， 住 住 ，  
交 ， 伙  
交 。



会 一 且 ，  
会 ， 伙  
交 ； 主 一 且 住 ，  
以 交 伙 。



与 ， 不 三 人

；

习 、 会 不 交 。

， 上不 三 人 ；

习 ， 不 人 20

。



人 为 ，

书 (任 书)

中 与 人 ，

。( 以

)

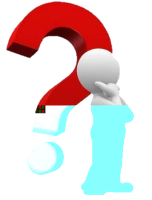
京

、 仓、

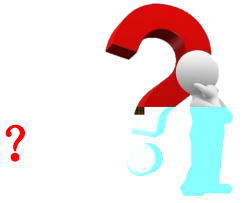
， 上

LEVBO:





1. 京 \_\_\_\_\_ ?
2. 京 ( / )  
件, \_\_\_\_\_ ( / ) 。
3. \_\_\_\_\_ ( )、住、会 。
4. 会 /  
会 \_\_\_\_\_, 会 / 会 / 。
5. \_\_\_\_\_、住、 。
6. \_\_\_\_\_ /  
他 不、不 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 。



录入员编号: \_\_\_\_\_ 录入员: \_\_\_\_\_ 录入员电话: \_\_\_\_\_


单据结算信息如下:  
 预约单号: \_\_\_\_\_  
 单据号: \_\_\_\_\_  
 报销时间: \_\_\_\_\_  
 序号为: \_\_\_\_\_

**竞争经费**

南京大学差旅费报销单

部门名称: 天文与空间科学学院 经费号: \_\_\_\_\_ 附件: 12张

姓名	职称	出差事由	出差日期	出差地点	出差天数	出差费用
			自 2024 年 10 月 27 日			
			至 2024 年 10 月 29 日			共 3 天



： “一事一” ；

： 上 - ，

《 京 》 ；

： “两 一” ，

不 。



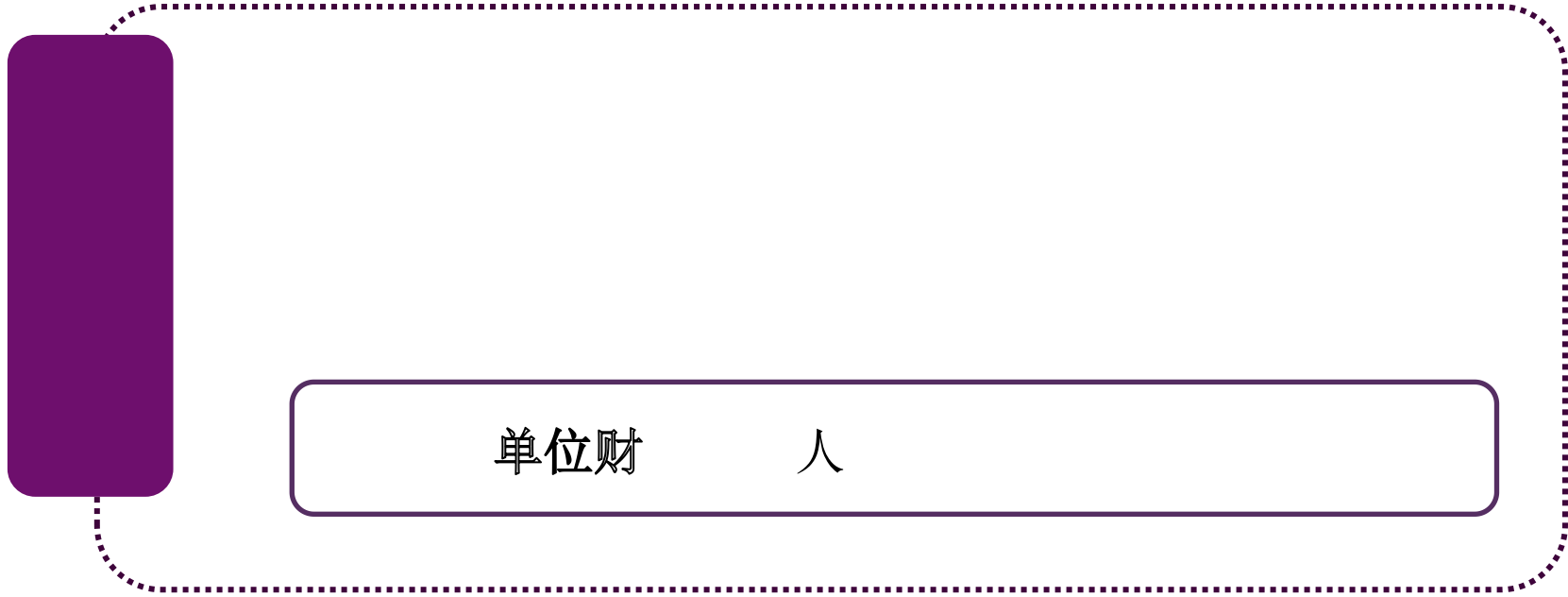
； ，

； 《 》 ；

付 。



： 业 “两 一 ” ；



争 人 人 ， 人 ， 位 人 。

1.

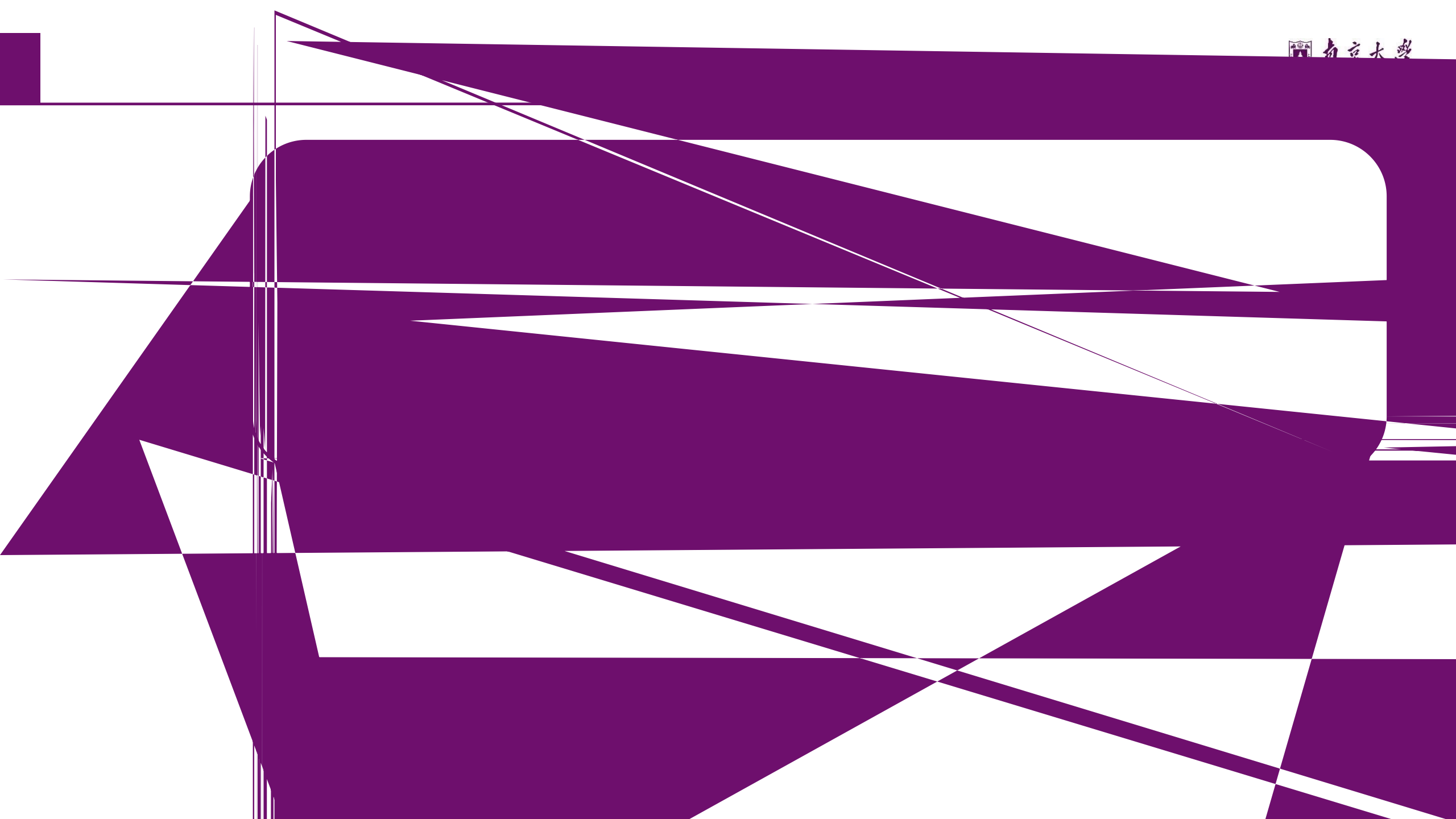
业 “两 一 ” ， 不 。 中： 争  
人 ， 争 人 ， 人 人  
人 人 。

2.

买 （ 买 ） ， ， ，  
但不 于：乘 人 、 、 位 。

3. 住

住 住 （ ） 、 人 （ ） 、 ， 上 ，  
住 （ 住 ） ； 为 上 住 ， ， 不  
住 ， 也 住 。



PART 02



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



## 综合服务

信息查询

IT服务

教师出国（境）审批

学生出国（境）审批

中层干部因私出国（境）

中层干部兼职

生活服务

活动申请

人事服务

南京大学办公室服务

本单位流程

更多...





1



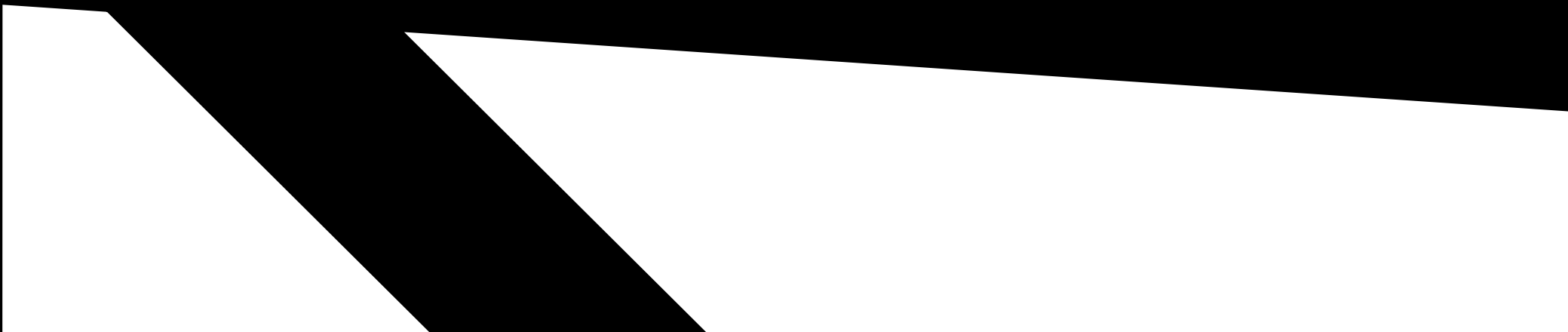
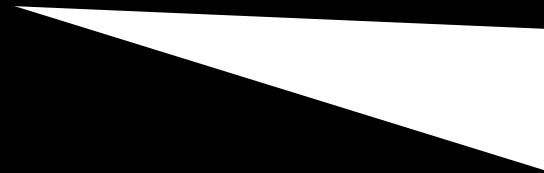
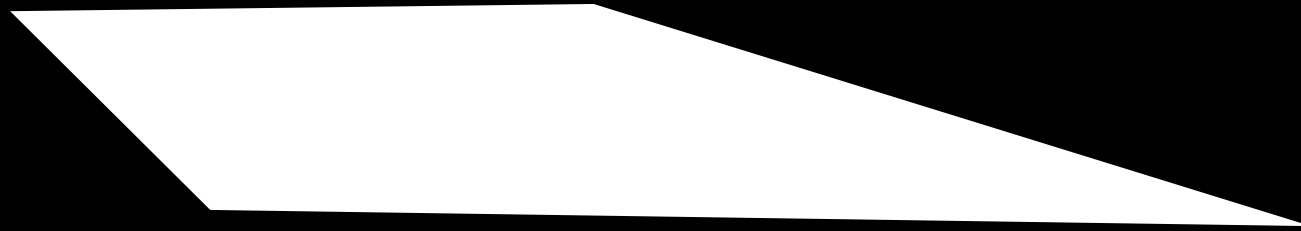
[Redacted]					
				回国(境)外其他费用	
	回国(境)内交通费(市内及市内)	类别	金额	回国(境)内住宿费	-----
				回国(境)内市内交通费	-----
				回国(境)内伙食补助费	-----

： 上 一 ， 《 京 》 。

： 业 ( ) “ 两 一 ”

， 不 。





1. \_\_\_\_\_ , 事 \_\_\_\_\_ 。
2. \_\_\_\_\_ 中 \_\_\_\_\_ 、 \_\_\_\_\_ 、 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 人 \_\_\_\_\_ 。
3. \_\_\_\_\_ ( ) **不** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 人 \_\_\_\_\_ 。

## 于 事 与 任

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 。 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ -# G , O 事 8 \* 3 É G / 30 + @ À s T 6 6 0 1 e 6 D { , A i ö 3 ` 8 " Å « 6 D ^ F

1. ( ) (以下 “ ”)  
业 “两 一 ” , 不 。



2. ( )任 件  
( )任 件, ,  
中 。

3. “ ”  
( )任 件中 与 不一 , “  
” 。（ 下 , 位 ）

4.

, “APPOINTMENT CONFIRMATION” ;  
, 付 以 付 件 。

5.

为人

且 人 付 , ,

。

6.

、住

。

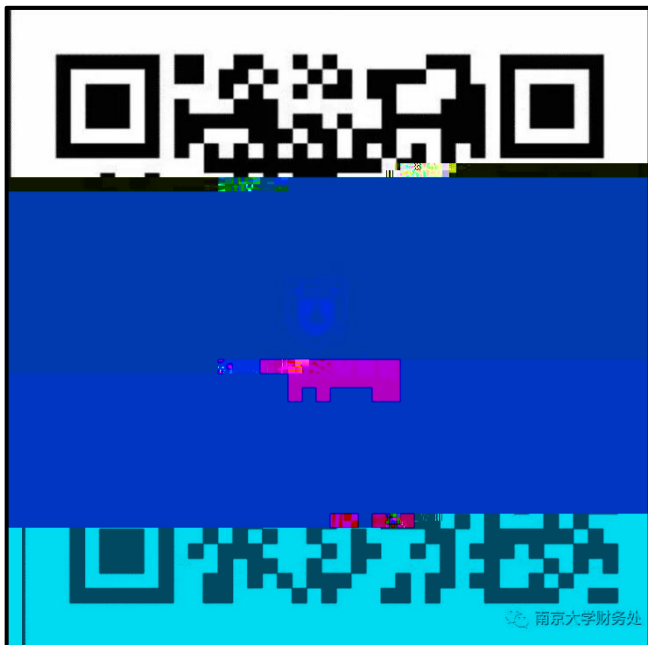


南京大學  
NANJING UNIVERSITY





南京大學  
NANJING UNIVERSITY



仙 : 89682501  
: 83592501