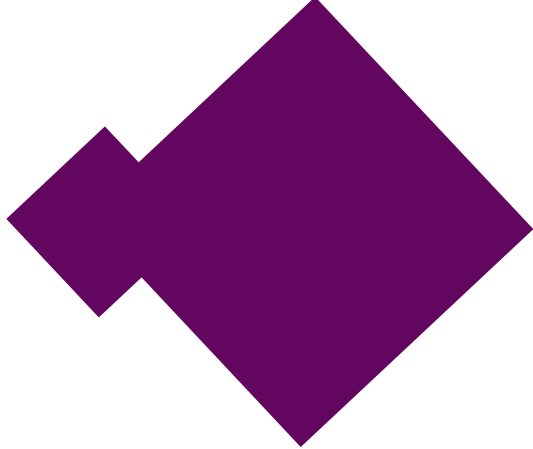




南京大學
NANJING UNIVERSITY

2024年财务专题培训 关业务介

2024 12 31



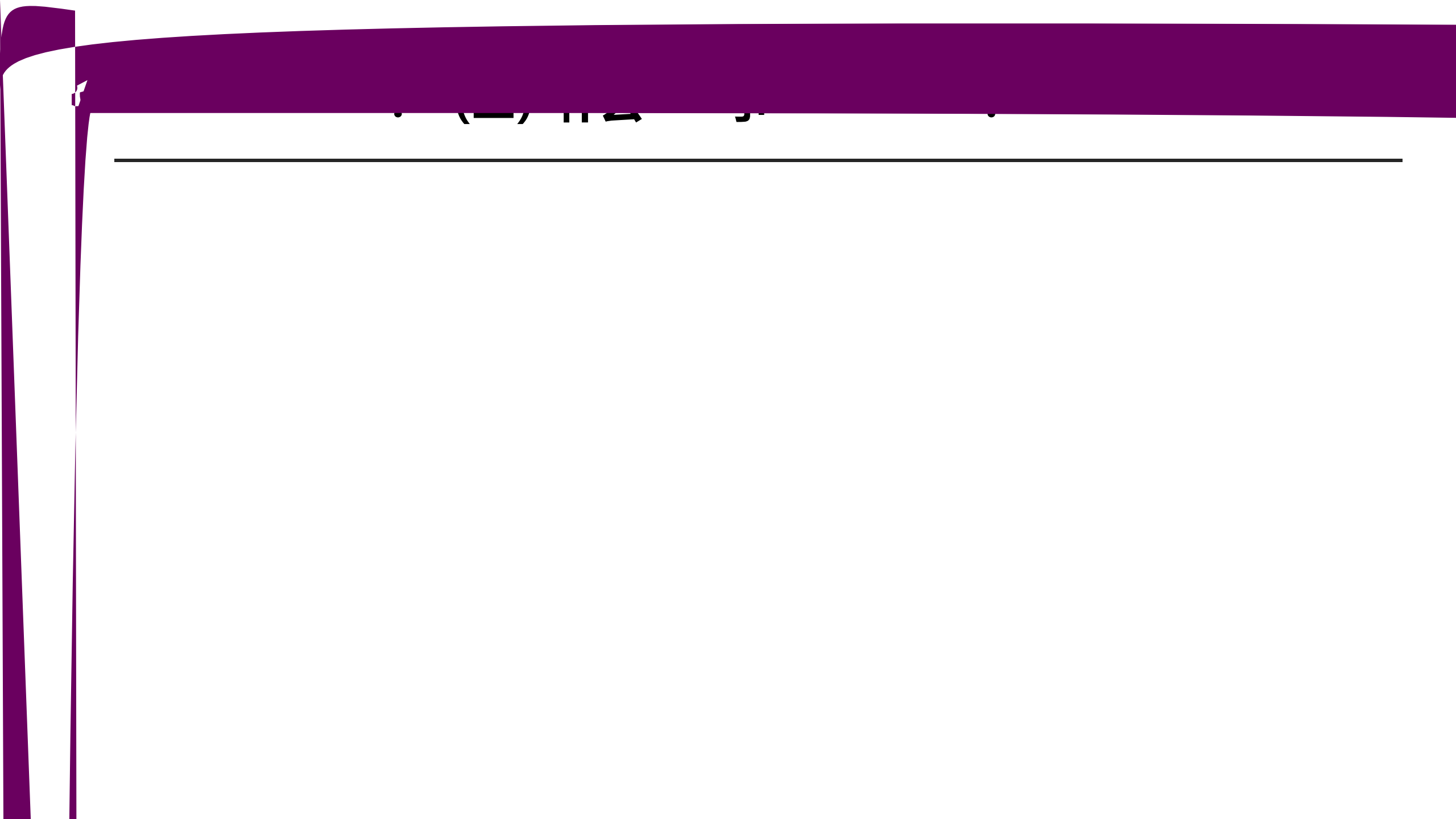
入

使

变 务 人/

PART 01

： () 及参



• **THE** •

1. 13001*** 131*** 111*** 1 2***
2. 13 *** 130 1***
3. 13002*** 2030 00112***
1300 ** 0011 *** 302*****
. 13 *** 13 ***
. 130 2*** 1300 *** 12000*** 12 02*** 13003*** C
. 1300 *** 003*** 1 01***
. 1300 *** 11 *** 13 *** 1gh%18=2)ä1#6,2 É É
. 132*** 11 ***
10. 112*** 113*** 11 ***
11. 12 03***
12. 133***
13. 111***
1 . 123***
1 . 11 ***
1 . 12 21***
1 . 1300 **



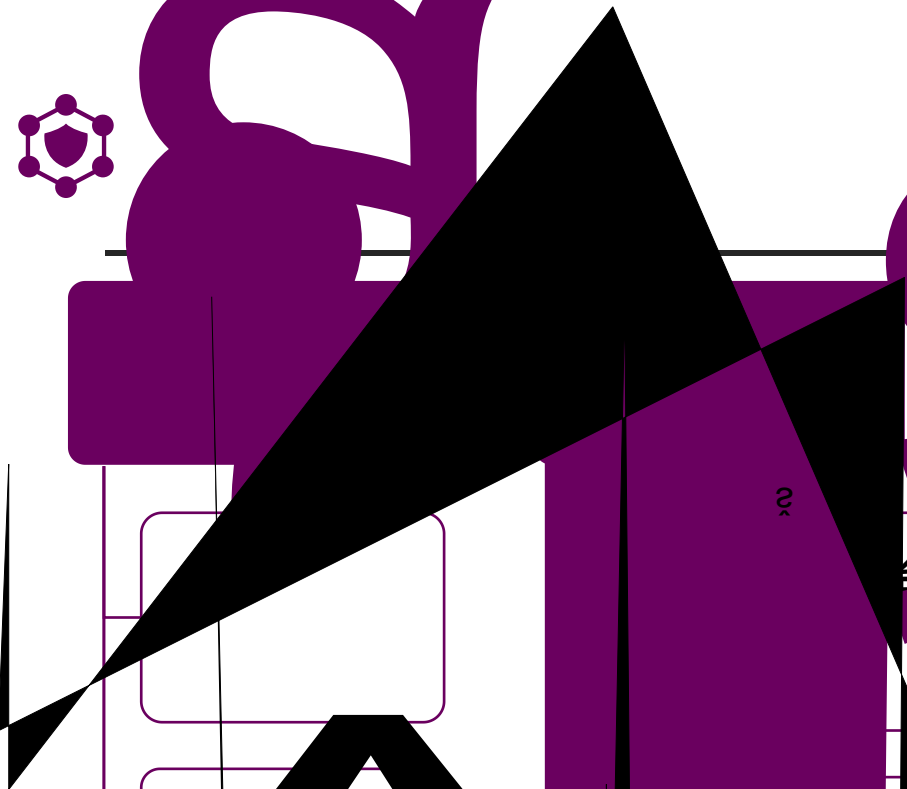
.
 1 13*** 1 1 02*** 1 11*** 1 12***
 2. 1 0 ***
 3. 1 3***
 . 1 ***
 . 1 *****
 . 1 0 ***
 . 1 03***
 . 1 0 ***
 . 11 ***
 10. 1 0 ***
 11. 1 01
 12.



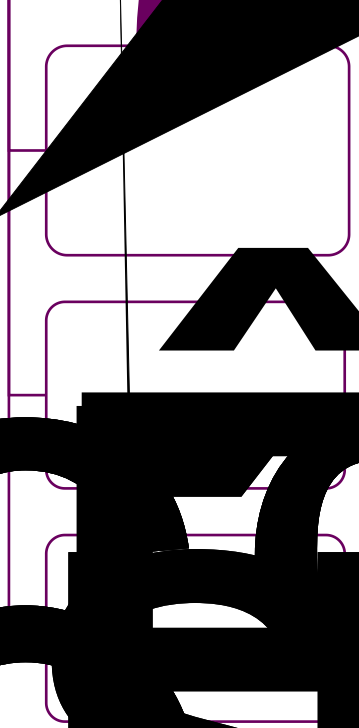
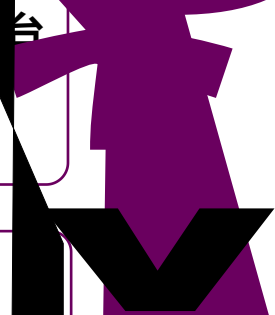
1 1 *****
 2 2011 1 02***
 3 1 0 ***
 1 0 ***
 . 001 **
 . 2011 1 ***
 . 001*** 00121***
 . 00122*** 0010 1
 . 0010 0 0010 1 00123001
 . 001030
 . 0013** 001 **
 . 0011 *** 1 2001
 . 1 3301 1 3302 1 2003
 . 00113 ***
 . 001010 001131***
 . 1 1***



PART 02



004





上

1、登录财务处网站银行来款系统

(<http://ndcw.nju.edu.cn/lkcx/lkcxnju.aspx>)



2、确认经费到账，关注“来款类型”和“录入日期”



情况一 如果“来款类型”为**科研**，录入日期的次日就可以在科研创新服务平台线上认领



情况二 如果因汇款信息不完整等原因，您的科研经费“来款类型”**未被标注为“科研”**，可以联系

89683149

进行分类调整，调整后次日可登录科研创新服务平台办理认领！

[科研动态](#)[科研项目](#)[科研成果](#)[校级项目申报](#)[入账办理](#)[奖励申报](#)[专利软著登记报账](#)[个人经费列表](#)[材料盖章](#)[支出类合同](#)[更多](#)[认领平台](#)[钱齐政](#)

认领状态



可以领

已认领

银行到账列表

默认显示为系统自动推荐的来款，推荐规则如下 提示：如果科研系统不能查到来款结果，但财务系统中能查到来款，请联系财务处（89683149）或联系科技处经费中心（8968452）

请核对相应的来款信息，如有问题，请及时联系科技处经费中心。

北京 *

10 *

经费认领帮助手册

认领日期 认领金额 认领状态 认领人 认领时间 认领备注

认领日期	认领金额	认领状态	认领人	认领时间	认领备注
2023-10-27	10000.00	可以领	张三	2023-10-27 10:00	科研项目经费
2023-10-26	5000.00	可以领	李四	2023-10-26 15:00	科研项目经费
2023-10-25	3000.00	可以领	王五	2023-10-25 09:00	科研项目经费
2023-10-24	2000.00	可以领	赵六	2023-10-24 14:00	科研项目经费

经费认领

项目信息

项目名称 测试财务对接2

负责人 钱齐政

起始时间 2020-01-01

计划完成日期 2020-03-14

项目性质 纵向

项目分类 国家自然科学基金-创新研究群体项目

已到账金额 到账0笔, 合计0.0万元

项目合同金额 10.0万元 (其中计划外拨 5.0万元, 已外拨0.0万元)

经费入账

序号	来款单位	到账日期	本次入账	经费卡号	负责人	审核状态
----	------	------	------	------	-----	------

没有查询到数据!

认领信息

是否首次到账* 是 否

经费卡号

认领金额* 10 万元

可认领10.0万元

统筹卡卡号

是否汇出* 是 否

外拨合同编号

外拨金额(万元)* 2

负责人手机* 18502503245

经办人* 钱齐政

经办人手机* 18502503245

合同附件

备注

暂存

下一步

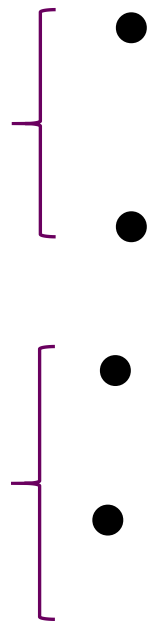
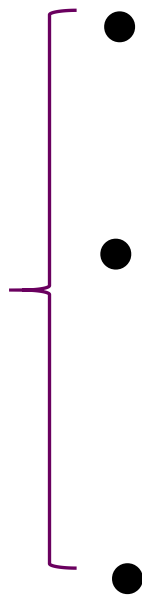
关闭



分

1

分



		公共出		出

南京

办

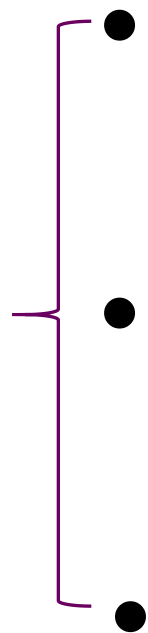
(南发2022 73号)



分

2 人

分



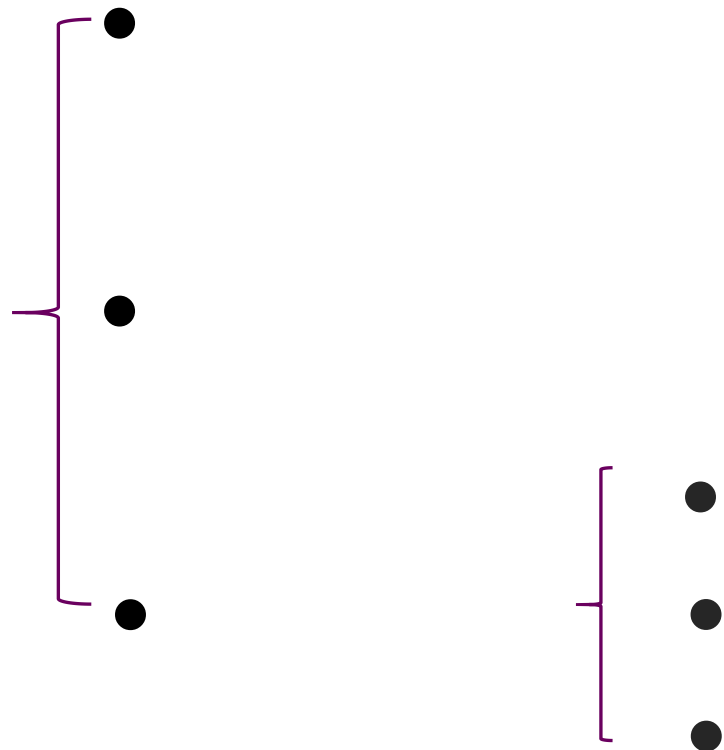
南京 人 会
(南 发 2017 139号)

(向) 办



分

3 向 分



(一) 学校部分:	
到账经费 ≤ 100万元	9%
100万元 < 到账经费 ≤ 500万元	7%
500万元 < 到账经费 ≤ 1000万元	5%
到账经费 > 1000万元	3%
(二) 学院部分: 用于学院业务绩效奖励, 在经费入账时直接划拨至各学院制定账户	
到账经费 ≤ 100万元	5%
100万元 < 到账经费 ≤ 500万元	3%
500万元 < 到账经费 ≤ 1000万元	2%
到账经费 > 1000万元	1%

南京 向 与 办 (南 发 2024 112号)



分

南京航空航天大学与办 (南发 2024 112号)

1

2 交 :

1800

700

3 业务

50 /

100 /

4 专

260 /

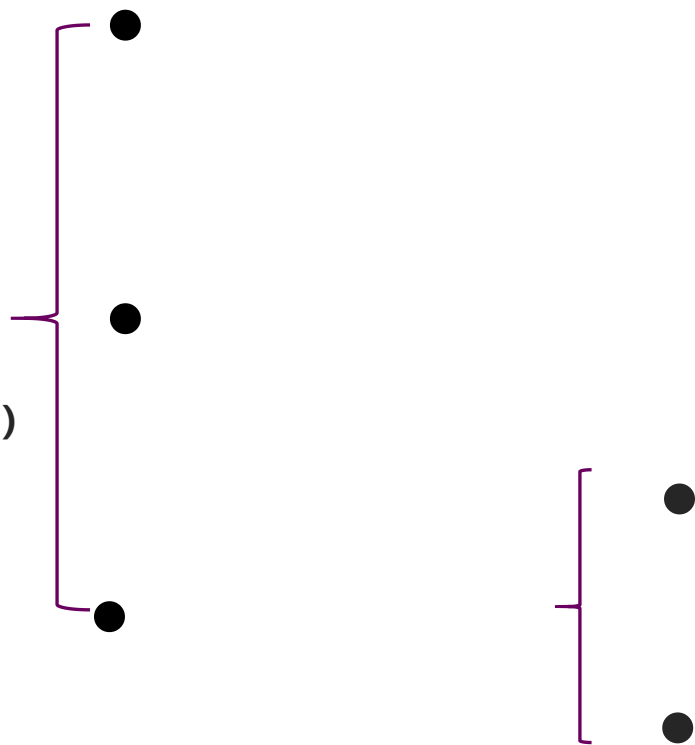
2017 128

100%



分

4 包制 -
(人 优 及 上)



南京 “包制”

办 (南发 2022 92号)

包干制项目-理科分配比例					
档别	项目绩效支出		管理费		
	一般项目	基础研究项目	学校	院系	合计
一	26%-32% (含32%)	44%-48% (含48%)	5.50%	2%	7.50%
二	22%-26% (含26%)	40%-44% (含44%)	4%	2%	6%
三	不超过22% (含22%)	不超过40% (含40%)	3%	2%	5%

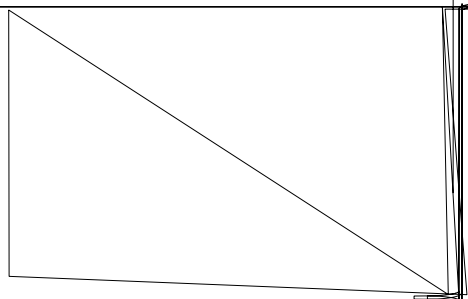
注：基础研究项目指数学等纯理论基础研究类项目，具体范围根据项目主管部门实施办法确定。



分



分



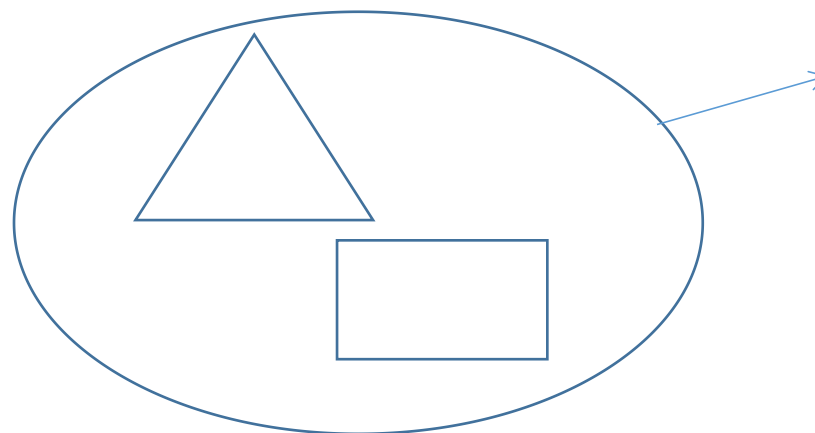
PART 03



余不



%





使 中 事

使 中 可 出 不



使 中 可 出 不

4 关

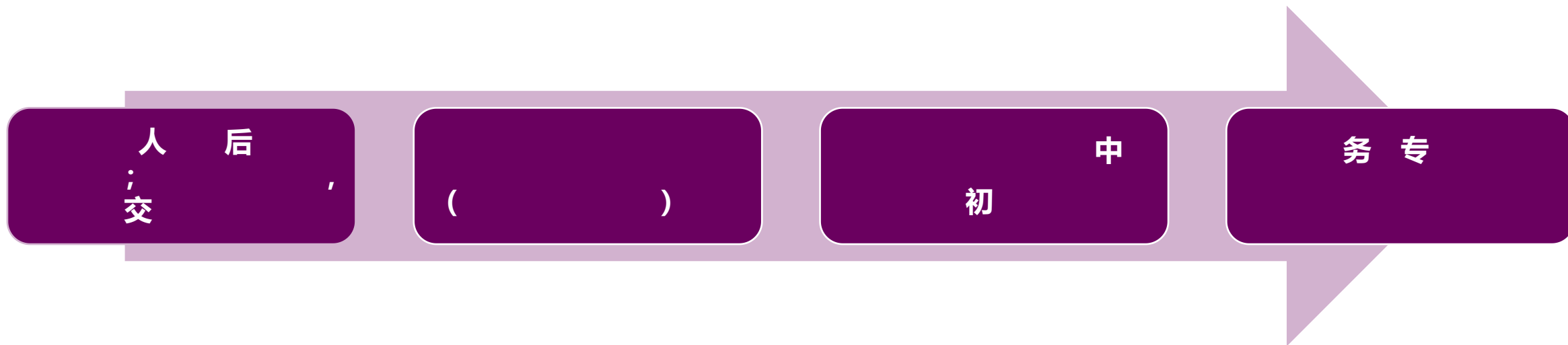
5 合

6 关

人 制, 及 关 使 及

使 中 可 出 不

PART 04





—— 向

分	制	
向 (30+原 号)		

五

合 价

余

南京

余

办

(南 发 2023 123号)



PART 05





变

人

人变

2.

3.

主

4.

中

5.

务专

科研经费负责人变更申请表

经费卡号		项目名称	
原经费负责人		新经费负责人及工资号	
经费负责人变更原因	原经费负责人：_____（签名） 新经费负责人：_____（签名） 年 月 日		
院系单位审批意见	院系单位负责人：_____（签名） 年 月 日 单位（公章）		
项目主管部门审批意见	项目主管部门负责人：_____（签名） 年 月 日 单位（公章）		

注：

- 1、预算拨款经费（001）、系发展（142）、代管款项（171）、捐赠办班收入类项目（18*）、专用基金类项目（19*）等院系主管经费只需填写院系单位审批意见。
- 2、科研类经费需要由单位填写审批意见后再交由科研院或社科处审批。
- 3、拔尖计划（0022）及本科教学类经费需要由单位填写审批意见后再交由本科生院审批。
- 4、研究生教学类经费需要由单位填写审批意见后再交由研究生院审批。
- 5、学科类专项经费需要由单位填写审批意见后再交由学科处审批。



变

人 (内)

内 变 号 — 况:

内 变 号 — 况:

人



